



COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona
Via C.B. Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane
CF/PI 00354500233

INFORMATIVA ISCRIZIONI Servizi Scolastici Integrativi 2021/2022

Mozzecane, 10.06.2021 – pag. 1/2

Si informano le Famiglie che sono aperte le iscrizioni ai SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI per l'a.s. 2021/2022, rivolti agli **alunni** frequentanti la **Scuola Primaria e Secondaria** di Mozzecane.

I Servizi, per questo anno scolastico, saranno i seguenti:

- **PRE - ACCOGLIENZA** (solo Scuola Primaria) = servizio di custodia dalle 7.30 del mattino fino all'orario di inizio delle lezioni, dal lunedì al sabato in base al vigente calendario scolastico, di max n. 40 alunni suddivisi in gruppi e sorvegliati da personale adulto, con **possibilità di accedere** al servizio **dalle 7.30 alle 07.45**. Il servizio verrà svolto in aule interne alla scuola, appositamente dedicate allo scopo.
- **DOPOSCUOLA** = possibilità di usufruire, dal lunedì al venerdì, **a partire dal termine delle lezioni e fino alle ore 17.00**, per un max di n. 98 bambini suddivisi in gruppi, di un servizio di **mensa** con consumo del pranzo presso le aule e, successivamente, dell'assistenza di personale educativo professionale per lo svolgimento dei **compiti** e dello studio pomeridiano, nonché per l'organizzazione di attività ludico-laboratoriali compatibilmente con la vigente normativa sanitaria.

In particolare si ricorda che, come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2021:

- Il servizio mensa è legato alla contestuale frequenza dello Spazio Gioco-compiti
- I **criteri** per la formazione delle **graduatorie** degli aventi diritto all'inserimento nei Servizi sono:
 1. **residenza** del minore nel Comune di Mozzecane: solo qualora, superati i termini stabiliti per la raccolta delle iscrizioni, residuassero ancora dei posti disponibili nei Servizi di Doposcuola e di Pre-Accoglienza, sarà possibile valutare l'inserimento di alunni **non residenti** con **costo a completo carico della famiglia**
 2. nucleo familiare **monoparentale** con genitore certificato come **stabilmente** lavoratore in orario di apertura del servizio richiesto;
 3. nucleo familiare con **entrambi** i genitori certificati come **stabilmente** lavoratori in orario di apertura del servizio richiesto;
 4. nucleo familiare **monoparentale** con genitore certificato come lavoratore **turnista** in orario di apertura del servizio richiesto;
 5. nucleo familiare con **entrambi** i genitori certificati come lavoratori **turnisti** in orario di apertura del servizio richiesto;
 6. minor reddito del nucleo familiare dimostrabile mediante certificazione ISEE già valido in sede di iscrizione;
 7. data di arrivo e ora di arrivo della richiesta di iscrizione, completa in ogni sua parte;

Previa valutazione professionale, sociale e scolastica, i criteri di priorità sopracitati possono essere eccezionalmente derogati per casi sociali che necessitino di appoggio scolastico.

Per quanto riguarda i criteri 2-3-4-5 deve essere presentata **idonea certificazione** da parte del proprio datore di lavoro nel quale emerga l'incompatibilità dei propri orari di lavoro con la

custodia del minore in orario di apertura del servizio. Nel caso di lavoratori autonomi l'incompatibilità oraria deve risultare da dati oggettivi. Nel caso di lavoratori dipendenti, qualora non fosse possibile presentare la certificazione in sede di iscrizione per cause imputabili al datore di lavoro, la stessa dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dal criterio di priorità, entro max 12 giorni di calendario consecutivi la presentazione dell'istanza.

I criteri sono da considerarsi in **ordine consecutivo con importanza decrescente**, ovvero il criterio successivo viene applicato solamente quanto quello precedente non risulta essere sufficiente a definire i soggetti rientranti nel numero chiuso previsto.

Per presentare istanza è necessario **essere in regola con il pagamento** di tutti i servizi comunali già utilizzati nelle **precedenti annualità**.

Entro quindici giorni dal termine della raccolta delle iscrizioni gli uffici comunali pubblicheranno sull'Albo Pretorio on-line presente sul sito istituzionale n. 2 **graduatorie distinte** dei soggetti ammessi a frequentare la Pre-Accoglienza e il Doposcuola.

Tali graduatorie saranno, quindi, trasmesse all'Ente Gestore che provvederà a raccogliere le **quote di compartecipazione a carico delle famiglie** pari a:

- € **760,00** all'anno per **singolo** bambino iscritto al Doposcuola:
- € **608,00** all'anno per **secondo e terzo** bambino del medesimo nucleo iscritto al Doposcuola
- € **50,00** all'anno per singolo bambino iscritto alla **Pre-Accoglienza**
- € **5,40** al giorno come **buono pasto** per l'utilizzo del servizio mensa

Visionata la graduatoria, gli aventi diritto dovranno saldare **entro max n. 5 giorni** una **prima rata** il cui importo sarà stabilito dall'Ente affidatario del servizio, pena la perdita del diritto alla frequenza (e successivo passaggio al nominativo seguente). Modalità di pagamento delle rette e di acquisto dei buoni pasto saranno comunicate direttamente dall'Ente gestore.

Le **ISCRIZIONI** potranno essere effettuate **dal 05 al 31 LUGLIO 2021** entro le ore 12.30 procedendo come di seguito specificato:

- 1) compilare il **modulo on-line** raggiungibile tramite un **link** che sarà pubblicato **lunedì 05 LUGLIO** 📌 nella sezione dedicata al Settore Servizi alla Persona sul sito www.comunemozzecane.it, 📌 sul profilo Facebook "*educatore sociale*" 📌 sul profilo Instagram "*servizioeducativomozzecane*".
- 2) stampare la ricevuta della domanda (inviata dal sistema al proprio indirizzo e-mail al termine della procedura di inserimento dei dati), apporre la **firma** di **entrambi** i genitori, scansionare o fotografare la ricevuta e **restituirla, assieme** a copia dei propri **documenti identificativi**, tramite una delle seguenti modalità: 📌 **e-mail** all'indirizzo educatore.sociale.cb@gmail.com 📌 **messaggio WhatsApp** al numero 392.4371306
- 3) trasmettere le **certificazioni** attestanti il possesso dei requisiti di priorità entro max 12 giorni di calendario consecutivi la presentazione dell'istanza, secondo le medesime modalità indicate al punto 2),
- 4) attendere la pubblicazione delle **graduatorie** sull'Albo Pretorio on-line presente sul sito www.comunemozzecane.it, verificando la propria posizione;
- 5) pagare quanto dovuto nei tempi e modi che saranno indicati dall'Ente gestore dei Servizi.