



Indirizzo \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**2/C • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica**

 Telefono \_\_\_\_\_  Cellulare \_\_\_\_\_  Fax \_\_\_\_\_

@ E-mail \_\_\_\_\_  PEC \_\_\_\_\_

## CHIEDE

● di poter eseguire uno scavo della lunghezza di m \_\_\_\_\_ , larghezza di m \_\_\_\_\_  
e profondità di m \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
larghezza strada \_\_\_\_\_

Nota: Il canone di occupazione di suolo pubblico sarà commisurato alla superficie di cantiere necessaria allo scavo.

- per una durata di gg. \_\_\_\_\_
- n. stalli di sosta occupati \_\_\_\_\_
- per la seguente tipologia di scavo:

<input type="radio"/> allaccio fognario	<input type="radio"/> allaccio acqua
<input type="radio"/> allaccio gas	<input type="radio"/> altro _____

**A tal fine,**

**Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali<sup>1</sup>**

*ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445*

## DICHIARA

**3 • DICHIARAZIONI – Compili gli spazi relativi alla propria situazione**

Il sottoscritto dichiara di essere titolare del titolo abilitativo:

- concessione edilizia n° \_\_\_\_\_ rilasciata \_\_\_\_\_
- D.I.A. (Denuncia di inizio attività) \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_
- Permesso di Costruire \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_

- Il responsabile dei lavori, referente da contattare in caso di urgenze è \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

## DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

**4 • DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA– Leggere attentamente...**

- Che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, incorre nelle sanzioni previste dal successivo art. 76 ed in quelle disposte dal Codice Penale per il reato di falso.
- di tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.

<sup>1</sup>  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.
- di accettare che la domanda potrà essere ricevuta solo se completa di tutti gli elementi richiesti.
- di presentare al termine della comunicazione di fine lavori per lo svincolo della cauzione.

**5 •  TENIAMOCI IN CONTATTO! – Spuntare le caselle secondo la propria preferenza**

Desidero essere informato dell'avvenuta predisposizione dell'autorizzazione attraverso:

SMS       E-mail       PEC       Fax

**N.B. - Qualora non sia stata selezionata alcuna opzione, il Comune si riserva l'utilizzo della posta ordinaria come mezzo per eventuali comunicazioni.**

(! • a seconda della scelta è necessario che siano compilati gli appositi campi nella sezione dei dati anagrafici 1/D o 2/C)

**6 •  TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003**

 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
  - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
  - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
  - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mozzecane, con sede legale in Mozzecane, Via Caterina Bon Brenzoni n.26.

E' possibile trovare l'indicazione dei responsabili del trattamento nel sito [www.comunemozzecane.it](http://www.comunemozzecane.it), alle apposite sezioni.

**7 •  ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati**

**A TAL FINE ALLEGA**

**ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ**

Planimetria in scala adeguata al tipo di scavo e sezione con indicazione dei materiali di riempimento, evidenziando il tratto di scavo sul territorio comunale;

Documentazione fotografica;



**ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE**

Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [*da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica*];

Copia fotostatica del permesso di soggiorno o carta di soggiorno [*se cittadino extracomunitario*];

Copia dell'autorizzazione all'allaccio alla fognatura [*da presentare in mancanza di DIA e PdC*]

**ALTRA DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE IN UNA FASE SUCCESSIVA ALLA PRESENTAZIONE DEL MODELLO PER IL RITIRO DELLA CONCESSIONE**

➤ **Cauzione** a garanzia del ripristino definitivo dello scavo, il cui importo sarà quantificato successivamente alla presente domanda di manomissione suolo pubblico, da prestare tramite:

- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà essere costituita a favore del Comune di Mozzecane (VR), firmata in originale da parte del concorrente e del fideiussore e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; inoltre deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.
- deposito cauzionale a favore del Comune di Mozzecane (VR) presso la "BANCO POPOLARE SOC. COOP. Agenzia di Mozzecane" - codice IBAN IT 63 Q 05034 59590 00000055000. Lo stesso sarà restituito entro 180 (centottanta) giorni dalla comunicazione di fine dei lavori, con bonifico da parte del Comune di Mozzecane sul seguente Codice IBAN \_\_\_\_\_;

➤ **1 Marca da bollo di euro 16,00 all'atto del ritiro della concessione**



**IMPORTANTE:** Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

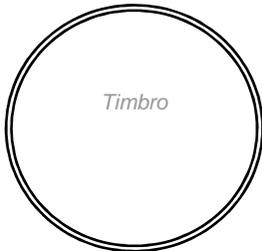
**8 • FIRMA -** Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso del sottoscrittore)

**9 • COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE – solo nei casi di consegna del modello cartaceo**



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_  
(Firma e timbro Addetto ricezione)

**10 • MODALITA' DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello**

**IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:**

	Firmato digitalmente (allegati compresi) ed inviato utilizzando il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC <sup>2</sup> ) al seguente indirizzo: <a href="mailto:protocollo@pec.comunemozzecane.it">protocollo@pec.comunemozzecane.it</a>
	Inviato a mezzo posta all'indirizzo: Comune di Mozzecane – via C. Bon Brenzoni, 26 – 37060 MOZZECANE (VR)
	Presentato presso l'ufficio protocollo del Comune di Mozzecane nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30